**A la visitatrice et son Conseil provincial**

**IDENTIFICATION DES PRIORITÉS DE LA COMMUNAUTÉ LOCALE**

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maison : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sœur servante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre  de l’établissement: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secteur des projets : Santé Education Social Pastoral

**Besoins par priorité du plus au moins urgent**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numéro du projet | Titre Projet | Objectifs | Devis estimatif  en dollars |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Explications à propos des étapes des projets.

***Dans le cas d’une construction:***

- *préciser* s’il s’agit d’une construction nouvelle, d’une rénovation ou d’un agrandissement de locaux.

- *joindre* les plans.

- *joindre* les devis des travaux (en détail en mentionnant la superficie, quantité, prix unitaire, prix global, période de l’offre des prix).

- *préparer* un CD de photos digitales pour le site des projets avec les bénéficiaires.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Avis du conseil :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Approbation :**

**Visitatrice Date**

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx